

SAMEN TEGEN ONBETAALDE SCHOOLFACTUREN !

**DE IDEALE
BIJDRAGEREGELING**

DE IDEALE BIJDRAGEREGELING



- Maakt ouders duidelijk hoeveel het komende schooljaar van hun kinderen zal kosten.
- Hoe vaak en in welke periode ouders de schoolrekeningen kunnen verwachten.
- Wat ouders kunnen doen bij financiële problemen.

Om tot een ideale bijdrageregeling te komen, heb je slechts vier stappen nodig. Je vindt ze hieronder terug samen met een waaier aan tips. We sluiten deze leidraad af met een voorbeeld van een bijdrageregeling én van een materiaallijst.

Stap 1: Verzamel alle kosten

- Bevraag vakgroepen over alle kosten die leerlingen en hun ouders moeten/kunnen maken
 - Verplichte en niet verplichte zaken. Schoolboeken vallen onder de eerste categorie, schoolfoto's en suggesties voor tijdschriftabonnementen onder de tweede.
 - Facturen die ouders aan de school moeten betalen en facturen die aan derden betaald moeten worden: copies gemaakt op school versus schoolboeken bij een handelaar.
- Verzamel ook de niet lesgebonden kosten per jaar en per richting: meerdaagse uitstappen, huur locker, een eerlijk ontbijt op school...

Wat mag een secundaire school doorrekenen aan leerlingen en wat niet?

Er bestaat geen algemene lijst met kosten die een secundaire school mag aanrekenen. Wel zijn er richtlijnen.

Wel aan te rekenen	Niet aan te rekenen ¹
<ul style="list-style-type: none"> o Didactisch materiaal: boeken/kopieën, nodig voor de les... o Bepaalde activiteiten: theaterbezoek, meerdaagse uitstap... o Diensten en producten: maaltijden, drankjes, middagtoezicht, schoolbus... 	<ul style="list-style-type: none"> o Communicatiesoftware die tot de basisuitrusting van een school behoort: bijvoorbeeld gebruik van een elektronisch leerplatform zoals smartschool. o Inzet voor kosten van personeel tijdens verplichte activiteiten voor leerlingen: bijvoorbeeld maaltijden personeel. o Kosten van een taalscreening. o Communicatie over studievorderingen van leerlingen, m.a.w. schoolrapporten.
<p>Een school moet bewaken dat de kostprijs in verhouding staat tot wat de school aanbiedt.</p>	

Tips:

- Nu je alle kosten verzameld hebt, is het een ideaal moment om die kosten onder de loep te nemen. Zijn alle kosten noodzakelijk? Kan er bespaard worden zonder aan kwaliteit in te boeten?

- Gaan jullie per graad op meerdaagse uitstap? Bied dan een spaarplan aan.

¹ Gebaseerd op uitspraken van Commissie CZB: kostenloze toegang secundair onderwijs, Agentschap voor Onderwijsdiensten (Agodi)

Stap 2: Stel de bijdrageregeling op

1) Cijfers:

- Zorg voor een duidelijk overzicht per jaar en richting. Ouders moeten in één oogopslag kunnen zien wat het komende schooljaar zal kosten.
- Geef anderzijds ook voldoende detailinformatie. Ouders mogen weten waar ze juist voor betalen.
- Stel ook een totaal overzicht van alle jaren en richtingen op.

2) Een aanrader: de materiaallijst

Stel een gedetailleerd overzicht op van het materiaal dat ouders zelf moeten aankopen voor hun kinderen.

- Maak een materiaallijst op voor alle studiejaren en richtingen. Dit is niet alleen handig voor ouders, maar ook voor leerkrachten. Het vraagt eenmalig een grote inspanning. Elk jaar updaten is een kleine moeite.
- Geef duidelijk aan wanneer bepaald materiaal ook via de school kan aangekocht worden. Kan al het materiaal of een groot deel via de school worden aangekocht? Dan kan je een bestellijst voorzien. Ouders kunnen hierop aanduiden welk materiaal ze graag bestellen en dit aan de school bezorgen. Vermeld duidelijk de prijs van elk artikel.
- Wees gedetailleerd en zo volledig mogelijk. Optie: vraag aan elke vakgroep om op het einde van het jaar door te geven welk materiaal er voor hun vak nodig is volgend schooljaar. Zo kan dit opgenomen worden in de materiaallijst en tijdig aan ouders en leerlingen bezorgd worden.
- Op de materiaallijst kan je een richtprijs zetten. Neem hiervoor een gemiddelde prijs: niet het goedkoopste, maar ook niet het duurste. Voor de referentiebudgetten² gebruikt men de prijzen van de Colruyt. Geef duidelijk aan dat dit een schatting is en welke prijzen jullie hebben gebruikt. Het voordeel is dat zowel de ouders als jullie bij benadering een beeld krijgen van wat het totale schooljaar voor een leerling kost. Bovendien is het ook een goede oefening wat betreft kostenbewustheid. Schoolkosten zijn meer dan louter de schoolrekening! Dat Atoma-schrift is dat echt noodzakelijk? Of is een gewoon schrift voldoende?

3) Duiding

Vermeld in de bijdrageregeling:

- De werkwijze van je school
 - Werkt jouw school met voorschotten of afrekeningen?
 - Hoe vaak en wanneer sturen jullie een rekening?
 - Staan de kosten vast of zijn de kosten een schatting gebaseerd op het voorgaande schooljaar? Hoeveel afwijking is er in dat laatste geval mogelijk? Is er een maximumbedrag voor het hele jaar? Of voor deeltkosten zoals uitstappen? Vermeld dat.
- Niet verplichte kosten
 - Geef duidelijk aan dat ze optioneel zijn.
 - Maak een onderscheid tussen activiteiten en materiaalkosten.
- Wat ouders kunnen doen in geval van financiële problemen.
 - Vermeld de mogelijkheid tot spreiding van betaling. Geef daarbij ook de namen van personen die hiervoor gecontacteerd moeten worden.
 - Heeft je school een solidariteitsfonds? Dit is de plaats om dit te vermelden.
 - Vermeld ook vrijblijvende kosten. Wat kost op jouw school een broodje, een warme maaltijd, soep...

Tips:

- Werkt jouw school met voorschotten? Dan kan je ouders vragen of ze bij een eventuele teveelbetaling het resterende bedrag aan het solidariteitsfonds van de school willen schenken.
- Wijs de ouders op de mogelijkheid tot aanvraag van een studietoelage. Helpen jullie ouders om de studietoelage aan te vragen? Vermeld dan bij wie ouders daarvoor terecht kunnen.

² Referentiebudgetten zijn geprijsde korven van goederen en diensten die weer-spiegelen wat noodzakelijk is voor gezinnen om een bepaalde levensstandaard te bereiken. In het Belgisch onderzoek wordt deze levensstandaard vastgelegd op datgene wat minimaal nodig is om adequaat te participeren aan de samenleving. (Cebud)

Stap 3: Bespreek de bijdrageregeling

Wettelijk gezien moet de bijdrageregeling besproken worden in de schoolraad.

Stap 4: Bezorg de bijdrageregeling aan de ouders

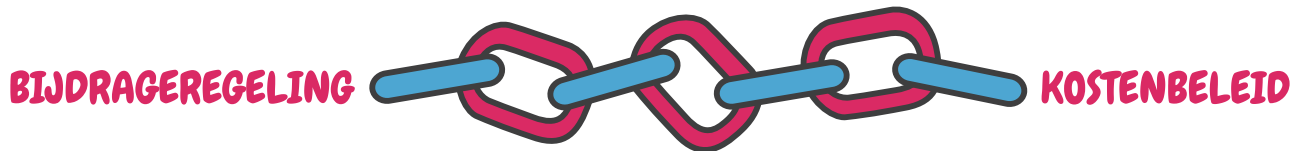
- Je bezorgt de bijdrageregeling ruim voor het begin van het schooljaar aan leerlingen en hun ouders. Enkele mogelijkheden zijn het laatste oudercontact in juni of als bijlage bij het laatsterapport. Bij nieuwe leerlingen geef je dit mee bij de inschrijvingen. Op deze manier hebben ouders de kans om in de zomervakantie nog koopjes te doen.
- Geef duidelijk aan waar ouders terecht kunnen met vragen. Bijvoorbeeld: Vragen over dit materiaal? Of problemen met de aankoop? Bel, mail of kom langs bij Anja Peeters 02/548 26 774, anja.peeters@stos.be Op school op: maandag, dinsdag en donderdag van 8u15-12u00 en van 12u30-16u15.
- Voorzie een digitale versie op de website. Helemaal mee met de digitalisering? Sommige scholen ontwikkelden een app waarmee ouders de prijs van het komend schooljaar van hun kind kunnen raadplegen

Tip:

- De bijdrageregeling moet bekend gemaakt worden via het schoolreglement. Bezorg het ook apart aan ouders. Voor heel wat ouders en leerlingen is het schoolreglement een te uitgebreid document om grondig door te nemen.

LINK MET KOSTENBELEID

De bijdrageregeling is een weerspiegeling van het kostenbeleid van de school. Hier staat immers zwart op wit hoeveel een jaar studeren aan jouw school kost. We geven je nog enkele tips mee.



- Is er op school de optie om gebruikt materiaal aan te schaffen? Heeft de school een materiaalbank waar leerlingen terecht kunnen als ze het materiaal zelf niet kunnen betalen? Zorg dan dat de leerlingen en hun ouders hiervan op de hoogte zijn. Betrek hier ook de leerkrachten bij, blijft er materiaal liggen? Gebruik je bepaald materiaal niet meer? Gooi dit dan niet weg, dit kan volgend schooljaar nog gebruikt worden.
- Ga na of alle materiaal door iedere leerling individueel moet worden aangekocht. Is het mogelijk om bepaalde zaken door de school aan te kopen en te gebruiken in de klas? Moet elke leerling een doos panda-krijtjes aankopen of voorzien we dit in onze PO-klas? Hoe zit het met atlassen: moet elke leerling een atlas aankopen of kunnen we deze op school gebruiken? Laat de vakgroepen hier eens over nadenken. Hoe kunnen ze creatief de kosten drukken?

VOORBEELD BIJDRAGEREGELING

Deze kostenraming is gebaseerd op de schoolrekeningen van het vorige schooljaar. Het is dus een **schatting** van de te verwachten kosten. Onze school engageert zich er toe dat de rekening nooit meer dan 10% hoger zal zijn dan de geschatte kost.

Zes maal per jaar krijg je een voorschotfactuur. Dit rond 8 oktober, 8 november, 8 januari, 8 februari, 8 maart en 8 april. De eindafrekening verzenden we op de laatste schooldag. De school-boeken betaal je apart bij de leverancier.

Nog meer **gespreide betalingen** zijn mogelijk. Je kunt dit bespreken met onze boekhoudster Anja Peeters of met de directie. Anja Peeters is bereikbaar op 02/548 26 774 of via anja.peeters@stos.be Zij is op school op maandag, dinsdag en donderdag van 8u15-12u00 en van 12u30-16u15.

Ouders met een beperkt budget kunnen een **schooltoelage** aanvragen om een deel van de schoolkosten te betalen. De leerlingbegeleiding, Sven Knuts en Loredana Cagnazzo geven je hier graag meer uitleg over en helpen je bij de aanvraag. Je kunt hen bellen op 02/548.26.776 of via leerlingbegeleiding@stos.be.

Onze school heeft ook een **solidariteitsfonds**. Dit wordt gebruikt om leerlingen uit moeilijke financiële situaties de kans te geven om toch het nodige schoolmateriaal te hebben en hen te laten deelnemen aan activiteiten tijdens de schooluren. Om hier gebruik van te kunnen maken, neem je contact op met Loredana Cagnazzo van de leerlingbegeleiding.

³ Zie vorige pagina: De kostenraming voor alle studierichtingen en alle jaren vind je op de pagina's 55-65 van het schoolreglement én op onze schoolwebsite.

KOSTENRAMING TWEEDE JAAR 2A – HOTEL - VOEDING³

	Huidige leerling	Nieuwe leerling	Niet verplichte uitgaven
Boeken	190 €	190 €	
Boeken	190 €	190 €	
Kledij	5,20 €	66,20 €	
Bavetschort wit		10,80 €	
Scheepje wit		5,50 €	
T-shirt wit, 2 stuks met logo	5,20 €	10,40 €	
Veiligheidsschoenen		33,90 €	
L.O. T-shirt blauw met logo		5,60 €	
Materiaal lessen	94,50 €	94,50 €	
Verbruik ingrediënten praktijklessen koken: 1,75 € per les, 54 lessen per schooljaar	94,50 €	94,50 €	
Eendaagse activiteiten	96 €	96 €	
Introductieweek	20 €	20 €	Levensloop: 10 €
Uitstap Alden Biesen	17 €	17 €	Sober maal: 4 €
Sportdag	12 €	12 €	
Franstalige film	5 €	5 €	
Toneel	7 €	7 €	
Technopolis Mechelen	25 €	25 €	
Restaurantbezoeken	10 €	10 €	
Meerdaagse activiteiten	40 €	40 €	
Project driedaagse in mei (geen overnachting)	40 €	40 €	
Bijkomende kosten	50 €	69 €	
Kopieën	30 €	30 €	Klasfoto: 2,20 €
Tijdschrift Techniek	15 €	15 €	
Agenda	5 €	5 €	
Huur locker	15 €	15 €	Teruggave huur: - 15 €
Hangslot		8 €	Teruggave: - 8 €
U-card		9 €	
	52 €	69 €	
Algemeen totaal	378,7 €	456,6 €	

Per voorschotfactuur betaal je 1/6de van de kosten. Voor een huidige leerling is dit: 63,11 €, voor een nieuwe leerling is dit: 76,1 €.

De school biedt ook eten en drinken aan. Dit is natuurlijk niet verplicht. Leerlingen die hiervan gebruik willen maken, moeten dit contant betalen.

volle maaltijd (soep, hoofdgerecht, dessert)	5,80 €	belegd broodje	3,00 €
warm / koud / vegetarisch hoofdgerecht	4,80 €	onbelegd broodje	1,30 €
salad bar	3,50 €	soep	1,00 €
portie friet + saus	1,60 €	vers dessert	1,60 €
fruit	0,70 €	verpakt dessert	1,20 €

Tenslotte is er de mogelijkheid om via de school een goedkope, kwalitatieve notebook aan te kopen. Deze kost 575 €. Je betaalt dit bedrag in schijven gedurende twee schooljaren af. Tijdens de eerste week van september krijg je hiervoor een inschrijvingsformulier.

VOORBEELD MATERIAALLIJST

Studiejaar	2 A Hotel-Voeding
Algemeen	4 markeerstiften: 3,29 €
	Potlood en slijper: 1,88 €
	Witte gom: 0,89 €
	1 groene, rode, blauwe en zwarte balpen: 0,92 €
	1 lijmstift: 0,80 €
	1 lat van 30cm: 1,49 €
	1 cursusblok geruit: 1,64 €
	1 cursusblok gelijnd: 1,64 €
	1 goede schaar: 3,99 €
	1 heen-en-weer opbergmap: 2,50 €
	1 Set kleurpotloden 12stuks (geen duur merk): 1,49 €
	1 Set stiften 12 stuks (geen duur merk): 3,99 €
	Brooddoos: 5,00 €
	Drinkfles: 7,50 €
	Pennenzak: 4,00 €
	Plastieken insteekmapjes (1 pak): 2,59 €
	Etiketten (10 stuks): 1,59 €
Kaftpapier: 11,98 €	
Vakken	
Nederlands	1 A4-map (harde kaft - brede rug – 2 ringen – 7 cm): 2,50 €
	7 schutbladen: 1,60 €
Aardrijkskunde	1 A4-map (harde kaft - brede rug – 2 ringen – 4 cm): 2,50 €
	Atlas (niet verplicht aan te kopen): op school zijn ook atlassen aanwezig
Wiskunde	1 A4-map (harde kaft - brede rug, 7 cm. - 2 ringen): 2,50 €
	1 passer: 7,30 €
	1 geodriehoek: 1,49 €
	1 wetenschappelijk rekentoestel (max. 15,00 €.) je kunt het toestel ook via school bestellen. Bespreek dit met je leerkracht.
Frans	1 A4 map (harde kaft - brede rug – 2 ringen – 4 cm): 2,50 €
	4 schutbladen: 0,80 €
Engels	1 A4 map (harde kaft - brede rug – 2 ringen – 4 cm): 2,50 €
Natuurwetenschappen	1 A4 map (harde kaft - brede rug – 2 ringen – 4 cm): 2,50 €
Geschiedenis	1 A4 map (harde kaft - brede rug – 2 ringen – 4 cm): 2,50 €
Toegepaste Wetenschappen	1 A4 map (harde kaft - brede rug – 2 ringen – 4 cm): 2,50 €
	4 schutbladen: 0,80 €
Techniek	1 A4 map (harde kaft - brede rug – 2 ringen – 4 cm): 2,50 €
	1 Atoma-schrift: 3,75 €
LO/Lichamelijke opvoeding	Sportschoenen die geen strepen achterlaten: 35,00 €
	Zwarte Sportshort (T-shirt wordt via de school aangekocht): 7,50 €
	Stoffen sportzak: 7,50 €
MO/ Muzikale opvoeding	Blokfluit (geen speelgoed, kan via de school: 15,00 €)



Samen Tegen Onbetaalde Schoolfacturen!
Welzijnszorg vzw
Huidevettersstraat 165
1000 Brussel



www.aanpakschoolfacturen.be



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



netwerk
tegen
armoede

